

RAPPORT DE RÉCLAMATION

ADMONTER – SERVICE OPTIMISÉ - RÉCLAMATIONS

Mesdames, Messieurs,

Nous voulons améliorer notre service après-vente.

Pour cette raison nous avons créé une fiche qui doit être remplie pour un traitement plus rapide:

- Des réclamations peuvent être enregistrées à partir de 1er octobre seulement en complétant la fiche ci-jointe
- Pour un traitement efficace il est important de remplir le formulaire complètement et de nous envoyer aussi des photos
- Une première visite d'un partenaire Admonter (négoce, agent, parqueteur) est aussi importante pour la procédure supplémentaire
- Toutes les personnes impliquées dans ce processus de plaintes seront informées régulièrement
- Toutes les autres étapes seront faites en coordination avec nos partenaires

Si vous avez des questions supplémentaires nous vous prions de nous contacter.

Espérant que ce nouveau système « Après-vente » va améliorer notre collaboration!

ADMONTER RAPPORT DE RÉCLAMATION

À l'attn. After Sales | E-Mail: service@admonter.at | Tel: 0043 3613/ 3350-0

Produit:

Numéro de la commande:

Date de livraison:

Quantité livrée:

Quantité réclamée:

INFORMATIONS GÉNÉRALES

NÉGOCE:

Interlocuteur:

Adresse:

Pays:

Téléphone:

E-Mail:

POSEUR:

Adresse:

Pays:

Téléphone:

E-Mail:

NOM DU CLIENT FINAL:

Adresse:

Pays:

Téléphone:

E-Mail:

Chantier visité par (Nom et Date):

Négoce

AgentNom:

Description de la réclamation:

Proposition pour résoudre la réclamation:

Du matériel de rechange est-il disponible?

Pièces jointes/photos (3 photos au min. avec des prises de vue différentes):

Date:

Tampon de société et signature:

Nous vous prions de remplir OBLIGATOIREMENT toute la fiche. Des informations manquantes peuvent créer un retard du traitement. Nous vous informons que nous vous facturerons les frais pour des réclamations non justifiées!

